



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"
Cod. Fisc.80004300598 - C.M. Itic832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel. 0773.692801
e-mail Itic832008@istruzione.it - www.icgiuliano.edu.it

Circ. n. 215

Latina 04/04/2024

Ai/alle Docenti delle classi terze

Scuola Secondaria 1° grado

INVALSI 2024
PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Il docente somministratore

- Prende in consegna una BUSTA CONTRASSEGNA CON IL CODICE MECCANOGRAFICO DEL PLESSO E LA CLASSE contenente il materiale occorrente per l'espletamento della procedura di somministrazione delle prove Invalsi
- Firma il verbale predisposto per la presa in consegna della BUSTA

La BUSTA contiene:

- 4 Buste chiuse per ogni materia (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA E INGLESE ASCOLTO) contenente ciascuna l'elenco studenti con le credenziali di accesso alla piattaforma, accanto al nome nel tagliando è presente il codice:
 - 11 per tempo normale
 - 12 per tempo aggiuntivo
 - 13 per Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivogli alunni esonerati dalla prova non sono nell'elenco con talloncino
 - Una bustina per contenere le credenziali (talloncini o striscette) utilizzate
 - Una bustina per contenere le credenziali non utilizzate (alunni assenti); le credenziali degli alunni assenti VANNO CONSERVATE perché le stesse verranno utilizzate per le prove suppletive
 - La nota di riservatezza che deve essere firmata dal somministratore/collab. Tecnico
 - Nota da leggere agli studenti.
 - Fogli per gli appunti timbrati col timbro ufficiale della scuola
- Si reca in aula informatica e fa accomodare gli alunni. Nel caso la prova venga effettuata nella propria aula con i chrome book, accertarsi che siano a disposizione degli alunni.
 - Raccomanda loro che:
 - 1) il tempo per lo svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - 2) una volta terminata la prova o che il tempo sarà scaduto non è più possibile accedere alla prova
 - 3) gli allievi possono usare carta e penna per prendere appunti ma devono riconsegnarli alla fine della prova (ed essere distrutti)
 - 4) devono custodire con cura le credenziali di accesso che verranno loro fornite perché servono per accedere alla piattaforma e fare la prova; esse dovranno essere FIRMATE e RICONSEGNATE

- Estrae dalla BUSTA GRANDE la busta chiusa della disciplina con le credenziali per poter effettuare la prova
- Apre la busta della disciplina (le credenziali non utilizzate verranno poste nell'apposita bustina "credenziali alunni assenti")
- Ritaglia le credenziali (talloncini o striscette) e le consegna singolarmente agli allievi

AULA D'INFORMATICA

Il link di accesso alla piattaforma è raggiungibile in diversi modi:

- dal sito della scuola <https://www.icgiuliano.edu.it/invalsi/>
- direttamente sul browser Google Chrome già predisposto sui pc (aula d'informatica)

CARRELLO MOBILE CHROMEBOOK

Il link di accesso alla piattaforma è raggiungibile in diversi modi:

- dal sito della scuola <https://www.icgiuliano.edu.it/invalsi/>
- dal browser Google Chrome utilizzandolo in modalità ospite digitando il seguente [link](https://ms8.invalsi.taocloud.org/) <https://ms8.invalsi.taocloud.org/>

- Inizio prova (ore 8,25 per il 1° turno; ore 11,00 per il 2° turno)
- Terminata la prova (Alunni DSA e DVA : tempo standard + 15 min.; per gli altri alunni: tempo standard + 10/15 min. per rispondere alle domande di contesto), RITIRA I TALLONCINI
- Fa apporre la firma sui talloncini e sull'elenco nominativo della disciplina agli studenti
- Il docente firma sia i talloncini che l'elenco nominativo della disciplina e li inserisce nella bustina "credenziali utilizzate"
- Inserisce tutto il materiale nella busta e lo consegna al D.S. o suo delegato
- Firma il verbale di riconsegna materiale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cherubina Ramacci

Firmato digitalmente da Cherubina Ramacci
 ND: cn=Cherubina Ramacci, o=L.C. Giuliano,
 ou=Dirigente Scolastico,
 email=cherubina.ramacci@istruzione.it, c=IT
 Data: 2024.04.04 10:59:37 +02'00'