

Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GIULIANO”
Cod. Fisc.80004300598 - C.M. ltic832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel. 0773.692801
e-mail ltic832008@istruzione.it www.icgiuliano.edu.it

Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti
Al fascicolo FSE FDR POC

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali docente ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022:

Cod. prog. 10.1.1A10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-117 - Titolo del progetto: **INSIEME Apprendiamo**
Cup **B24C22000800001**

Cod. prog. 10.2.2A10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134 - Titolo del progetto: **GenerAZIONE in movimento!**
Cup **B24C22000810001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. G.GIULIANO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/10/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3190 del 07/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/11/2022 con delibera n. 34 Anno di aggiornamento: 2022/23 Triennio di riferimento: 2022 – 2

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 01 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **12 del 17 aprile 2019** di approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot.AOOGABMI-53714, del 21/06/2022, pubblicata sulla piattaforma SIF il 24/06/2022 ed assunta al protocollo della scuola con numero 2719 in pari data;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. nr 2816 del 04/07/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr 25 di autorizzazione alla partecipazione nonché la delibera nr 26 verbale del 07/07/2022 di assunzione in bilancio del progetto Pon FSE: Azione **10.1.1A10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-117** - Titolo del progetto: **INSIEME Apprendiamo** - Azione 10.2.2A10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134 - Titolo del progetto: GenerAZIONE in movimento!;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-117 INSIEME Apprendiamo	€ 25.097,70
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134 GenerAZIONE in movimento!	€ 44.801,10

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione 10.1.1A			
Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° ore	classi
Musica e Canto	Giocare la musica.	30	TERZE QUARTE primaria
Arte: scrittura creativa; teatro	Laboratorio teatrale sulle emozioni	30	QUINTE primaria
Arte: scrittura creativa; teatro	Goldoni in corto	30	QUINTE primaria
Arte: scrittura creativa; teatro	Ascolto e imparo 1 modificato in STORIE IN BICICLETTA	30	SECONDE primaria
Arte: scrittura creativa; teatro	Storie animate: laboratorio di ascolto, lettura ed espressività	30	QUARTE primaria
Sottoazione 10.2.2A			
Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° ore	classi
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	STEM E GEOMETRIA	30	SECONDE primaria
Competenze digitali	Diamo forma alle nostre idee!	30	SECONDE Secondaria 1° gr
Competenza multilinguistica	Let's take a pic	30	PRIME/ SECONDE Secondaria 1° gr
Competenza digitali	Latina in Edu-Minecraft	30	PRIME/ SECONDE Secondaria 1° gr
Competenza digitali	Craft world school: a scuola nel Metaverso	30	QUINTE primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport insieme	30	PRIME SECONDE Secondaria 1° gr
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Beethoven è un mio collega: corso per apprendisti compositori (GIA' NOMINATI)	30	QUINTE primaria
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	CSI InvestigaNATURA	30	PRIME primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Creo un arcobaleno di suoni con il mio strumento	30	QUINTE primaria

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di docente ESPERTO**, dei corsi da avviare nei prossimi mesi:

Sottoazione 10.1.1A					Avvio modulo
Tipologia modulo	Titolo	NR ORE	Numero partecipanti	CLASSI	mese
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio teatrale sulle emozioni (Tecniche attive, creative ed espressive in un contesto coinvolgente)	30	19	QUARTE e QUINTE primaria(*) (*) aperto PRIORITYARIAMENTE alle classi quinte; le classi quarte a completamento del gruppo classe	MARZO (il mercoledì, dalle 14.10 alle 17.10)
Arte; scrittura creativa; teatro	STORIE IN BICICLETTA (Laboratorio sul Kamishibai, letture animate, realizzazione di storie originali con tecniche creative)	30	20	SECONDE primaria	DA MARZO (il martedì dalle 13.40 alle 16.40)

Sottoazione 10.2.2A					Avvio modulo
Tipologia modulo	Titolo	NR ORE	Numero partecipanti	CLASSI	mese
Competenza multilinguistica	Let's take a pic (campus in lingua inglese)	30	20	PRIME/ SECONDE secondaria	LUGLIO (prima settimana)
Competenza digitale	Craft World School: a scuola nel Metaverso (l'approccio al mondo virtuale attraverso l'esplorazione e le prime elaborazioni in Open Sim)	30	20	QUINTE primaria	GIUGNO (dopo la chiusura delle lezioni, date e orari da definire)
Competenza digitale	Diamo forma alle nostre idee! (attività di programmazione e making in ambiente minecraft education edition)	30	20	SECONDE secondaria	DA MARZO (il venerdì dalle 14 alle 17:30)
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport insieme (acquisite capacità di galleggiamento e minima conoscenza degli stili: stile libero e dorso)	30	20	PRIME/ SECONDE secondaria	DA APRILE (un'ora per tre volte a settimana, date e orari da definire)

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **70,00 (settanta/00) euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. domanda di partecipazione (**allegato A**);
2. griglia di valutazione dei titoli per esperti interni ed esterni (**Allegato B**), unitamente all'Allegato 3 (Format proposta progettuale);
3. Il Curriculum Vitae, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**;
4. Documento di Identità in corso di validità (ad esclusione dei docenti interni all'Istituto Comprensivo "G. Giuliano");

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione:

1. entro le ore 23:59 del 09 marzo 2023 per i docenti interni all'I.C. "G. Giuliano";
2. entro le ore 23:59 del 10 marzo 2023 per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche;
3. entro le ore 23:59 del 13 marzo 2023 per il personale esterno.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- invio via e-mail all'indirizzo PEC ltic832008@pec.istruzione.it o PEO ltic832008@istruzione.it (codice ministeriale **LTIC832008**), con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ESPERTI POC – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Farà fede l'arrivo nella casella di posta elettronica e il protocollo della scuola di appartenenza.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Il presente avviso si rivolge a:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo "G. Giuliano" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
2. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche alla data di emanazione dell'avviso;
3. personale esterno.

Saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

1. graduatoria interni;
2. graduatoria personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. graduatoria esterni.

Ogni facente istanza deve accludere alla **domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.**

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

Dopo le tre scadenze dei termini per la presentazione delle candidature di cui all'art. 3, il Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, procederà alla selezione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

1. docenti interni dell'I.C. "G. Giuliano";
2. docenti interni di altre Istituzioni Scolastiche;
3. personale esterno.

L'Istituto si riserva la facoltà di svolgere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

In caso di parità di punteggio si conferirà l'incarico al concorrente più giovane.

L'istanza dovrà indicare l'incarico al quale si aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico Titolare del Progetto.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico a più docenti nel caso un candidato non riuscisse a coprire tutte le ore richieste, nell'orario già predeterminato.

L'istituto si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o nel caso di attivazione per un numero inferiore di ore, rispetto a quanto dichiarato nel bando.

Gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione, devono essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico da parte della amministrazione di appartenenza. Il contratto verrà stipulato solo a seguito del rilascio della detta autorizzazione (art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165).

Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla loro pubblicazione**, trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico.

Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n. 136 e s.m.i. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra Istituzione Scolastica o Pubblica Amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza. Il contratto verrà stipulato solo a seguito del rilascio della detta autorizzazione (art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165).

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dietro presentazione della seguente documentazione: dichiarazione dell'avvenuta prestazione con l'indicazione delle ore effettivamente svolte con nota occasionale;

in caso di presentazione di fattura, si dovrà presentare regolare fattura elettronica. Codice univoco di questo ufficio per la fatturazione elettronica UFAML2;

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cherubina Ramacci;

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icgiuliano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Format proposta progettuale

Allegato D - Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cherubina Ramacci)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Sottoazione 10.1.1A				
Barrare per selezionare	Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° ore	Preferenza
	Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio teatrale sulle emozioni		
	Arte; scrittura creativa; teatro	Storie in bicicletta		
Sottoazione 10.2.2A				
Barrare per selezionare	Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° ore	Preferenza
	Competenza multi linguistica	Let's take a pic		
	Competenza digitale	Craft world school: a scuola nel Metaverso		
	Competenza digitale	Diamo forma alle nostre idee!		
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport insieme		

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

*** INDICARE IL NUMERO DI ORE**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (formulario proposta progettuale)
- Allegato D (curriculum vitae)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data	firma
------	-------

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.C. "G. Giuliano" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
------	-------

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Dirigente
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con il tutor per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*

2) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario

Scheda autovalutazione docenti ESPERTI

TITOLI		PUNTI (50 punti)	Punti attribuiti dal candidato
1	TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)		
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma)	3	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea)	5	
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Diploma)	1	
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Laurea)	2	
2	TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)		
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno	
3	ALTRI TITOLI (max. 5 punti)		
	Seconda laurea, dottorato, master, corsi specializzazione annuali, perfezionamento, abilitazioni (max n. 3 abilitazioni), coerenti con il profilo richiesto.	1 punto per ogni titolo considerato (max. 5)	
4	FORMAZIONE (max. 10 punti)		
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo	1,5 punto per corso	
	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la didattica laboratoriale	1,5 punto per corso	
	Certificazioni informatiche	3	
5	ESPERIENZA(max. 10 punti)		
	Esperienza come Tutor nei progetti PON Scuola	0,5 punti per Esperienza	
	Esperienza nei progetti PON Scuola per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc)	1 punto per esperienza	
	Esperienza documentata nelle attività previste dal modulo: ogni documentata esperienza lavorativa specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi richiesti nel modulo.	2 punti per esperienza	
6	VALIDITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 10 punti)		
	Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi, innovatività)	MAX 5 PUNTI	
	Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	MAX 3 PUNTI	
	Originalità della disseminazione proposta per documentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza formativa.	MAX 2 PUNTI	

Data _____

FIRMA _____

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

Dati	
Nome	
Cognome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	
Indirizzo:	
CAP, località e provincia:	
Telefono:	
e-mail	

A) IL PROGETTO

Titolo del progetto:

N° destinatari previsti (minimo: 15 persone)

Obiettivi formativi specifici e trasversali

Obiettivi specifici:

Obiettivi trasversali:

Risultati attesi

B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratori o etc)	Ore

2) Linee metodologiche - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche		
--	--	--

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento		
---	--	--

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Presentazione del programma di lavoro che sarà svolto		
--	--	--

(indicare cosa si presenta quale iter formativo)

2) Presentazione del lavoro svolto		
------------------------------------	--	--

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma

ALLEGATO D

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

*Pagina 12 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

www.curriculumvitaeuropeo.org