



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GIULIANO”
Cod. Fisc. 80004300598 - C.M. Itic832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel. 0773.692801
e-mail Itic832008@istruzione.it - www.icgiuliano.edu.it

Circolare n. 197

A tutto il personale ATA

Oggetto: Ferie Estive a.s. 2025/26, programmazione servizio per apertura plessi

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta via mail entro e non oltre il **10/05/2026** tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nel periodo estivo (Giugno - Agosto), salvo diverse situazioni dovute a progetti/pon, è di n. 2 Assistenti amministrativi (1 AA area didattica/protocollo e 1 AA area personale, ove possibile) e n. 3/4 Collaboratori scolastici.

Modalità di fruizione:

La fruizione delle ferie 2025/2026, avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato e approvato dal D.S: i periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date.

Il piano ferie sarà predisposto **entro il 22 maggio 2026;**

Le istanze di ferie potranno essere presentate a partire dal 27 Maggio 2026 tramite lo sportello digitale.

Per il personale con contratto a tempo determinato 08/06, 30/6 e 31/8, le ferie e le festività sopresse dovranno essere fruiti improrogabilmente e rispettivamente entro il termine della supplenza;

Le ferie e le festività soppresse compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruiti entro e non oltre il 31/08/2026, anche in più periodi, tra il 01/06/2026 e il 31/08/2026; Per i Collaboratori scolastici, le ferie dovranno concludersi entro il 26/08/2026, con rientro in servizio dal 27/08/2026.

Si chiarisce che i 15 giorni continuativi devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art. 14 del CCNL 2006-2009, nè dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30 aprile 2027, solo se, e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente;

In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'a.s. non potranno superare i 4 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice.

Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/08, 30/06 o 08/06 per i supplenti a tempo determinato. Successivamente a tale data si procederà con l'azzeramento (pagamento) di qualsiasi credito orario.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (**15/05/2026**) come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

In via generale tutto il personale effettuerà il seguente orario nei mesi di luglio e fino al 31 agosto: dalle ore 7.30 alle ore 14.42;

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- la richiesta di permessi L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta;

Si rammenta che durante i periodi di assenza es. Astensione facoltativa a riduzione stipendio, Aspettativa senza retribuzione, Cong. Straord. Art. 42 L. 151/2001, non si maturano ferie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cherubina Ramacci
(firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)