



Ministero dell'Istruzione del Merito

U.S.R. Lazio – A.T. di Latina

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"**

Cod. Fisc. 80004300598 - C.M. Lt832008

Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel.: 0773.692801

e-mail [lt832008@istruzione.it](mailto:lt832008@istruzione.it) sito [www.icgiuliano.edu.it](http://www.icgiuliano.edu.it)

**Circolare n.205 del 19/04/2023**

**A tutto il personale ATA dell'Istituto Comprensivo**

**Oggetto: Ferie Estive a.s. 2022/2023, programmazione servizio per apertura plessi**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta via mail entro e non oltre il **15/05/2023** tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nel periodo estivo (luglio-agosto), salvo diverse situazioni dovute a progetti/pon, è di n. 2 Assistenti amministrativi (1 AA area didattica/protocollo e 1 AA area personale, ove possibile) e n. 3/4 Collaboratori scolastici.

**Modalità di fruizione:**

La fruizione delle ferie 2022/2023, avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato e approvato dal D.S.: i periodi di ferie richiesti dal dipendente **una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date.**

**Il piano ferie sarà predisposto entro il 30 maggio 2023;**

Per il personale con contratto a tempo determinato 08/06, 30/6 e 31/8, le ferie e le festività sopresse dovranno essere fruite improrogabilmente e rispettivamente entro il termine della supplenza;

Le ferie e le festività sopresse compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite entro e non oltre il 31/08/2023, anche in più periodi, tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023;

Si chiarisce che i 15 giorni continuativi devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art. 14 del CCNL 2006-2009, nè dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di **sospensione delle attività didattiche** entro e non oltre il 30 aprile 2024, solo se, e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente;

**In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'a.s. non potranno superare i 4 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.**

**Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio**

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice.

Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/08, 30/06 o 08/06 per i supplenti a tempo determinato. Successivamente a tale data si procederà con l'azzeramento (pagamento) di qualsiasi credito orario.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (**15/05**) come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi, o per particolari esigenze di servizio esami di Licenza Media, pulizie generali in vista del nuovo anno scolastico, apertura dei plessi a dei locali per ulteriori ed imprevedibili attività didattiche / amministrative l'orario di servizio sarà comunicato con successiva circolare.

In via generale tutto il personale effettuerà il seguente orario dal 10 di luglio e fino al 26 agosto: dalle ore 7.45/8.00 alle ore 14.57/15.12; Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (luglio - (al 26) agosto) gli amministrativi rispetteranno l'orario dalle ore 7.45/8.00 alle ore 14.57/15.12;.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

la richiesta di permessi L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta;

I plessi Giuliano e Giovanni Paolo II potranno essere chiusi solo quando saranno effettuate le pulizie generali in vista del nuovo anno scolastico;

**Il plesso Goldoni rimarrà aperto per tutto il periodo estivo pertanto occorreranno almeno 3/4 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi ove possibile.**

Si rammenta che durante i periodi di assenza es. Astensione facoltativa a riduzione stipendio, Aspettativa senza retribuzione, Cong. Straord. Art. 42 L. 151/2001, non si maturano ferie.

Si ringrazia per la collaborazione.



**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.ssa Cherubina Ramacci)**

**La domanda va presentata su SD**