

Allegato D

attività	unità	cs/aa	ore	costo	budget IS	3.236,24
coordinamento area personale ed elaborazione dati per statistiche comuni all'area				12,50 14,50		
Coordinamento area alunni ed elaborazione dati per statistiche	segreteria	1	AA	0,00	0,00	art. 7
Preposto Covid-19 Assistente amministrativo addetto alla Sicurezza - front desk di segreteria - RACCORDO DATI aree ALUNNI/DOCENTI	segreteria	1	AA	0,00	0,00	300,00
Assistenza di base S.I. e supporto H	segreteria	1	AA	0,00		300,00
Assistenza di base S.I. e supporto H	Goldoni/Giuliano	1	CS	0,00	0,00	art. 7
Assistenza di base S.I. e supporto H	Goldoni	1	CS	0,00	0,00	200,00
Assistenza di base S.I. e supporto H	Giovanni Paolo II	1	CS	0,00	0,00	300,00
Assistenza di base S.I. e supporto H	Giovanni Paolo II	1	CS	0,00	0,00	300,00
Collaborazione con il DSGA per l'organizzazione servizio del personale/raccordo segnalazioni interventi di manutenzione	Goldoni	1	CS			300,00
Preposto Covid-19 collaboratore scolastico	Giovanni Paolo II	2	CS	0,00	0,00	300,00
Preposto Covid-19 collaboratore scolastico	Goldoni	2	CS	0,00	0,00	300,00
Preposto Covid-19 collaboratore scolastico	Giuliano	1	CS	0,00	0,00	150,00
Piccola manutenzione arredi, edifici aree verdi	Giuliano	1	CS	0,00	0,00	450,00
Supporto alla Segreteria Goldoni - quale filtro per gli Uffici della Dirigenza primo front office.	Goldoni	1	CS	0,00	0,00	300,00
						3.200,00

Allegato C

Registro elettronico famiglie/docenti: collaborazione /risoluzione criticità	segreteria	2	AA	8	16	0,00	232,00		
Formazione ed addestramento al personale a T.D. ed Ind (3 unità)	segreteria	2	AA	10	20	0,00	290,00		
Anticipo orario di entrata per ricevere le telefonate personale assente	segreteria	1	AA	5	5	0,00	72,50		
Supporto nella gestione progetti didattici /assicurazione integrativa - intensificazione	segreteria	2	AA	4	8	0,00	116,00		
Supporto nella gestione viaggi di istruzione - intensificazione	segreteria	2	AA	5	10	0,00	145,00		
Collaborazione per aggiornamenti /interventi informatici/ nella gestione dei progetti extradidattici (PON - Stem - Indire etc), intensificazione	partecipazione	2	AA	7	14	0,00	203,00		
Assibilità Intesa come disponibilità a modificare il proprio orario di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi (tracciamenti Covid)	partecipazione		AA		40	0,00	580,00		
Supporto disposizioni di servizio per attività straordinarie gestione permessi straordinario_gestione RAP (rilevazione Automatica delle presenze)	segreteria	1	AA	3	3	0,00	43,50		
accoglienza e predisposizione atti per aggiornamento dati in inventario intensificazione	partecipazione	2	AA	4	8	0,00	116,00		
collaborazione procedura di riordino archivio del personale	partecipazione	2	AA	5	10	0,00	145,00		
ordinario per attività extracurricolari ed imprevedibili (tutti)	segreteria	5	AA	4	20	0,00	290,00		
stituzioni colleghi assenti (tutti) intensificazione di prestazioni lavorative durante orario d'obbligo da rapportare alle assenze e durata del contratto	segreteria	5	AA	4	20	0,00	290,00		
					174		2.523,00		
aggiog carico per disagio turnazione/progetti intensificazione INFANZIA	G. PAOLO II	2	CS	4	8	100,00	0,00		
aggiog carico per disagio turnazione/progetti intensificazione CORSO MUSICALE	Giuliano	9	CS	4	36	450,00	0,00		
aggiog carico x disagio della turnazione/progetti intensificazione INFANZIA	Goldoni	1	CS	4	4	50,00	0,00		
aggiog carico per assistenza alunni H (plessi Giuliano)	Giuliano	1	CS	10	10	125,00	0,00		
aggiog carico per assistenza alunni H	Giuliano	1	CS	10	10	125,00	0,00		
aggiog carico per inceneritura pavimenti	Goldoni	7	CS	3	21	262,50	0,00		
getto raccolta differenziata - intensificazione Progetto riciclo	TUTTI		CS	2	38	475,00	0,00		
nt office sede SMS Giuliano - intensificazione	GIULIANO	2	CS	5	10	125,00	0,00		
nsificazione per gestione /supporto / fotocopie (punto di riintensificazione per gestione sporto / fotocopie (punto di raccordo problematiche ed interfaccia con la ditta del aggio) consegna carta per le fotocopie ad uso della didattica (se attivato il servizio)	Goldoni	1	CS	10	10	125,00	0,00		
nsificazione per gestione /supporto / fotocopie (supporto 5 unità)	Goldoni-Giuliano-G. Paolo II	5	CS	3	15	187,50	0,00		
eribilità per allarme intensificazione	Goldoni-Giuliano-G. Paolo II	1	CS	25	25	312,50	0,00		
porto sicurezza (L.81/08): Controllo materiale cassette di sicurezza e reintegro - nsificazione	partecipazione	4	CS	2	8	100,00	0,00		
sibilità Intesa come disponibilità a modificare il proprio orario di servizio	tutti		CS	2	36	450,00	0,00		
borazione gestione archivio intensificazione	Goldoni	1	CS	10	10	125,00	0,00		
borazione procedura di scarto dei documenti di archivio plesso Goldoni (eccezione)	partecipazione		CS	5	15	187,50	0,00		
azzino materiali igienici - sanitari e verifica scorte e per la manutenzione - nsificazione	Goldoni	1	CS	15	15	187,50	0,00		
la straordinaria scantinato Plesso Goldoni (partecipazione)	partecipazione	5	CS	4	20	250,00	0,00		
la straordinaria stanzino autoclave ed altri ambienti - Plesso Giuliano (partecipazione)	partecipazione	4	CS	2	8	100,00	0,00		
ogazione e registrazione chiavi (plessi)	partecipazione		CS	2	6	75,00	0,00		
rdinario per attività extracurricolari ed imprevedibili es. C.di classe Collegio docenti, ni etc. ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti (tutti)	tutti		CS	3	45	562,50	0,00		
luzione colleghi assenti, intensificazione da rapportare alle assenze e durata del atto. Criterio 1 giorno di sostituzione = 30" minuti tracciato con foglio firma (n.b. o dinario o intensificazione)	tutti		CS	6	90	1.125,00	0,00		
					440	5.500,00	2.523,00	8.023,00	
								3,70	
								8.026,71	

S. 2022/2023

ATA	FIS + economie	32.106,82	0,00	32.106,82
docenti		8.026,71	0,00	8.026,71
ONI MISTE AS 2022/2023 Contrattazione istituto art. 6 lett. b)		24.080,12	0,00	24.080,12
sga	LO			
assistente amministrativo 1/5		0,00		
collaboratori scolastici G. Paolo II = budget - 1/5 aa/6*4		0,00		
2li scolastico S.I. Goldoni = budget - 1/5 aa/6*2		0,00		
		0,00		

Allegato G

zazione del personale scolastico ATA									
Assistenti amministrativi tecnico									
attività	unità	cs/aa	ore	ORE	costo	12,50	14,50		
zione tecnologica: intensificazione della propria attività lavorativa a seguito di lari esigenze individuate dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, secondo petto di lavoro definito: miglioramento della funzionalità organizzativa, strativa, tecnica di innovazione tecnologica per accelerare il processo di rializzazione e digitalizzazione amministrativa e adeguamento alla normativa in di strumentazione e conoscenza	segreteria + AT (in PROPRIORE/ALTA 12 ORE)	5	AA	14	82			1.189,00	
Collaboratori scolastici									
icazione pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature a scuola, emergenza Covid-	CS	19	CS	12	228	2.850,00	0,00		
TOTALE								4.039,00	
Valorizzazione personale scolastico								8,24	
quota ATA									
quota docenti									

[Handwritten signatures and initials]