



Ministero dell'Istruzione
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"
Cod. Fisc.80004300598 - C.M. Itic832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel. 0773.692801
e-mail Itic832008@istruzione.it - www.icgiuliano.edu.it

Circolare N. 236

Latina 30/05//2023

Ai docenti,
Al personale ATA,
Scuola Secondaria di 1^a grado.

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2022/2023

Per norma e per opportuna conoscenza delle SS.LL. si riportano di seguito gli adempimenti didattico -amministrativi di fine anno scolastico:

PER TUTTE LE CLASSI DEL TRIENNIO

Adempimenti prima dello scrutinio

- accurata compilazione del RE in ogni sua parte da parte di ciascun docente e per ogni disciplina insegnata;
- il/la docente coordinatore di Educazione civica propone il voto per tale disciplina di insegnamento;
- il/la docente di sostegno inserisce nel RE una copia del PEI; una copia va inviata in segreteria all'attenzione della sig.ra Luisa; una copia cartacea va consegnata alla prof.ssa Visciola;

Potranno accedere allo scrutinio del secondo quadrimestre alunne e alunni che abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale. È cura del Coordinatore/Coordinatrice di classe controllare la frequenza annuale.

Sono ammesse, in deroga, assenze in numero superiore al massimo consentito per le motivazioni di seguito elencate:

Gravi patologie documentate, Terapie invalidanti documentate, Lutti familiari, Gravi motivi personali e/o di famiglia (trasferimenti, separazioni, etc...), Casi particolari ed eccezionali non rientranti nei criteri sopra indicati.

Le precedenti motivazioni possono costituire deroga a condizione che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione.

Scrutinio

Per Coordinatori e Coordinatrici:

predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio della relazione finale di classe da riportare direttamente sul verbale del Consiglio di Classe.

Essa dovrà contenere:

- le linee didattiche seguite;
- gli interventi effettuati - compresi quelli di integrazione e di sostegno - e la sintesi di quanto la programmazione ha via via ipotizzato, verificato e vagliato (facsimile del modello di relazione disponibile sul sito); notizie in merito al comportamento, alla partecipazione e agli interessi della classe;
- indicazione della presenza di alunni con dislessia, discalculia e disgrafia ed eventuali strumenti compensativi e dispensativi adottati;
- indicazione della presenza di alunni diversamente abili e degli esiti della socializzazione e del percorso didattico;
- alla relazione devono essere allegate eventuali certificazioni mediche e altri documenti utili allo scrutinio

1. Ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

- sono naturalmente ammesse/i alla classe successiva alunni e alunne con valutazioni uguali o superiori ai sei decimi;
- alunni/e con voti inferiori a sei decimi, anche in più discipline, possono essere comunque ammessi alla classe successiva;
- le valutazioni sotto il 6 si potranno far risultare nella scheda e dovrà essere compilata, da parte del docente della specifica disciplina, la scheda carenza su RE nella quale verranno indicati, a beneficio delle famiglie, il programma o la parte del programma da recuperare, eventuali percorsi-esercizi da eseguire, altro.

2. Non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

- mancata validazione dell'anno scolastico;
- presenza di insufficienze lievi e gravi in almeno cinque discipline o insufficienze gravi in almeno tre discipline;
- progresso irrilevante o nullo rispetto alla situazione di partenza anche nei percorsi formativi individualizzati, mancato conseguimento degli obiettivi minimi;
- giudizio di comportamento fortemente negativo, supportato da provvedimenti disciplinari registrati nel corso dell'A.S. a seguito di gravi eventi occorsi.

Nel caso di **non ammissione** alla classe successiva o all'esame di Stato, sul verbale dello scrutinio va riportato un motivato giudizio.

Si raccomanda ai/alle docenti di porre particolare attenzione alla esattezza dei voti inseriti per ogni disciplina corrispondenti a ciascun alunno/a;

Prima della conclusione delle operazioni di scrutinio i Coordinatori e le Coordinatrici di classe sono tenuti/e a controllare con attenzione che tutti i documenti (verbali e schede di valutazione) siano stati compilati in ogni loro parte in modo preciso.

OPERAZIONI SPECIFICHE PER LE CLASSI TERZE

Scrutinio per l'ammissione all'esame di Stato

Per Coordinatori e Coordinatrici:

predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio della relazione finale di classe da riportare direttamente sul verbale del Consiglio di Classe.

Essa dovrà contenere:

- le linee didattiche seguite;
- gli interventi effettuati - compresi quelli di integrazione e di sostegno - e la sintesi di quanto la programmazione ha via via ipotizzato, verificato e vagliato (facsimile del modello di relazione disponibile sul sito); notizie in merito al comportamento, alla partecipazione e agli interessi della classe;
- indicazione della presenza di alunni con dislessia, discalculia e disgrafia ed eventuali strumenti compensativi e dispensativi adottati;
- indicazione della presenza di alunni diversamente abili, con indicazioni personalizzate per lo svolgimento del colloquio;
- indicazioni per lo svolgimento del colloquio d'esame.
- alla relazione devono essere allegate eventuali certificazioni mediche e altri documenti utili alla commissione.
-

Per tutti/e i/le docenti:

per ciascuna disciplina di insegnamento dovranno essere compilati entro la data dello scrutinio stesso i programmi effettivamente svolti, che dovranno essere stampati a cura dei/delle docenti, consegnati in vicepresidenza e conservati all'interno dei raccoglitori messi a disposizione dalla scuola (uno per ciascuna classe terza).

Durante lo scrutinio vengono compilati i certificati delle competenze

Tutti i documenti di valutazione, verbali e certificati delle competenze devono essere controllati attentamente prima dello scrutinio finale (dopo il colloquio) e prima della firma (ove necessario) del Dirigente Scolastico.

Scrutinio finale

Per la formulazione della valutazione finale e del relativo giudizio si devono tenere presenti, secondo i criteri approvati in sede collegiale, sulla base dell'autonomo discernimento del consiglio e in una dimensione complessiva:

- l'intero triennio,
- la valutazione del corrente anno scolastico,
- il giudizio degli scritti previsti e del colloquio (precedentemente verbalizzati).

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cherubina Ramacci

Firmato digitalmente da Cherubina Ramacci
ND: cn=Cherubina Ramacci, o=I.C. G.Giuliano,
ou=Dirigente Scolastico,
email=cherubina.ramacci@istruzione.it, c=IT
Data: 2023.05.30 10:03:27 +02'00'