



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GIULIANO”
Cod. Fisc.80004300598 - C.M. LTIC832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel.: 0773.692801
e-mail ltic832008@istruzione.it www.icgiuliano.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

VISTO il D.I. n. 129/2018 in particolare l'art. 45, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 nuovo "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi del D.Lgs 50/2016;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA

il presente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori

PARTE PRIMA- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Istituzione albo annuale.

È istituito presso l'Istituzione scolastica I.C. "G.Giuliano" di Latina l'Albo annuale dei Fornitori ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 ("Codice dei Contratti Pubblici").

Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

L'Albo dei Fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica viene approvato dal Consiglio di Istituto con adozione di apposito atto deliberativo.

Art. 3 - Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 38, 39, 41, 42 e 43 del Codice.

2. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti.

3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi, forniture da parte dell'I.C. G.GIULIANO.

4. Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

Art. 4 - Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

Art. 5 - Responsabile dell'Albo Fornitori

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori è in capo al DSGA attraverso un responsabile del procedimento appositamente designato.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo UE n. 2016/679 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione all'Albo fornitori o, per le finalità dichiarate all'art. 3 del presente Regolamento. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'Albo annuale Fornitori tenendo conto dei legittimi

interessi della Ditta/Società relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

2. I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

3. Titolare del trattamento dei dati è il DSGA cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del trattamento.

PARTE SECONDA - GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 7- Requisiti per l'iscrizione

1. Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica, occorre:

a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generali richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese istanti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445;

b) Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 38 co. 4 del D.lgs. n. 50/2016 comprovata da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente in corso di validità - completo delle diciture fallimentare ed antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., e dal quale risulti l'iscrizione per i lavori, beni e servizi per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;

c) Essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 comprovata attraverso la presentazione di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d. P. R. 28 dicembre 2000 n° 445 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture realizzati negli ultimi tre esercizi;

d) Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 comprovata attraverso la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Le imprese istanti dovranno altresì indicare il numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici di cui si siano avvalse negli ultimi tre anni;

e) Operare in ottemperanza a determinate norme di garanzia della qualità così come previsto dall'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine le imprese istanti produrranno copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001: 2008 e ss.mm.ii. o altra equivalente, rilasciata da organismi accreditati ed in corso di validità;

f) Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia. A tal fine le imprese istanti dovranno produrre documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante l'adempimento degli obblighi derivanti dal pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi da parte dell'impresa in corso di validità;

g) Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Art. 8 - Struttura dell'Albo fornitori e categorie

1. L'Albo fornitori è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio ; secondo la tabella allegata (all.1) che forma parte integrante del presente regolamento

2. L'elenco delle categorie può essere integrato con atto motivato del Dirigente ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Art. 9 - Modalità d'iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui al presente Regolamento devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante secondo i modelli allegati al presente regolamento entro e non oltre il **18 DICEMBRE** di ciascun anno

2. La domanda d'iscrizione dovrà essere indirizzata all' I.C. "G.GIULIANO Via Sezze n. 25 - 04100 Latina e dovrà riportare la dicitura a fronte della busta "iscrizione albo fornitori", oppure pervenire tramite posta certificata all'indirizzo: ltic832008@pecistruzione.it.

3. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Art. 10 - Commissione

1. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'Albo Fornitori è effettuata da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico.

2. La Commissione formula l'elenco delle Ditte meritevoli d'iscrizione all'Albo e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione, eventuale, delle altre.

Art. 11 - Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

Art.12 - Iscrizione all'Albo

1. Il Dirigente con proprio atto, visti i verbali della Commissione, dispone l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'albo.

2. L'ordine d'iscrizione è stabilito in funzione del protocollo di ricezione delle domande prodotte dalle ditte.

Art. 13 - Pubblicazione

1. L'Albo, divenuta esecutiva la deliberazione di cui all'art. 11, è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione "Albo Fornitori".

2. L'Albo fornitori, secondo il presente regolamento, sarà istituito a partire dal 01/05/2019 e sarà rinnovato con cadenza annuale.

3. Ogni anno le ditte iscritte sono tenute a dichiarare entro la scadenza annuale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, persistenza dei requisiti generali ai fini del mantenimento dell'iscrizione. In assenza di tale dichiarazione l'iscrizione non verrà confermata.

Art.14 - Utilizzazione dell'Albo

1. L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti artt. e con le modalità operative di cui ai seguenti commi

2. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Gli operatori da invitare a gara saranno individuati tramite sorteggio pubblico.

3. L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

Art. 15 - Sospensione

1. L'Efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dal Dirigente con proprio atto qualora a carico della Ditta si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi ai casi contemplati nel successivo art. 11 a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;
- c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;
- d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 16 - Cancellazione

1. Sono cancellate dall'Albo con provvedimento del Dirigente le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;

h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

Art. 17 - Procedura sanzionatoria ed effetti

1. I provvedimenti di cui agli artt. 14 e 15 dovranno essere preceduti dalla comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine per le sue controdeduzioni.

2. Le ditte cancellate dall'Albo non vi potranno essere reinserite prima che siano trascorsi tre anni dall'adozione del relativo provvedimento di cancellazione.

Art. 18 - Obblighi per le Ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

Art.19 - Validità

L'Albo ha validità ANNUALE., con esclusione del primo anno.

Art. 20 - Mercato elettronico

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da Consip S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 21 - Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo viene resa pubblica attraverso l'affissione permanente all'Albo e la sua pubblicizzazione sul sito web della scuola.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17 aprile 2019 delibera n. 12

Allegato 1 -Categorie Merceologiche

1. Assicurazione alunni e personale
2. Arredi e attrezzature per ufficio
3. Arredi scolastici
4. Attrezzature e Sistemi informatici
5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
6. Accessori per uffici
7. Accessori per attività sportive e ricreative
8. Carta, cancelleria, stampati
9. Contratti di assistenza software e hardware
10. Grafica e tipografia per stampati
11. Materiale di consumo informatico elettronico
12. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
13. Materiale di pulizia
14. Materiale igienico/sanitario
15. Materiale antinfortunistico
16. Materiale di facile consumo per attività didattiche
17. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
18. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
19. Materiali e strumenti tecnico specialistici
20. Materiale informatico e software
21. Noleggio macchinari o altri beni
22. Organizzazione viaggi d'istruzione
23. Servizi bancari e assicurativi
24. Servizio trasporto per visite guidate
25. Servizi di consulenza - formazione
26. Smaltimento tone