



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel.: 0773.692801
e-mail ltic832008@istruzione.it sito www.icgiuliano.edu.it

Tutorial sulla gestione dei colloqui tramite registro elettronico AXIOS DOCENTI

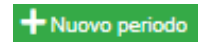
Una volta fatto l'accesso al registro come Docente è necessario cliccare sul pulsante a destra Colloqui

COLLOQUI

successivamente cliccare su



, poi cliccare su nuovo periodo



A questo punto si presenterà una nuova finestra, come quella dell'esempio di seguito, che consentirà di impostare le diverse opzioni relative al colloquio.

Periodo ripetibilità:
 Numero massimo:
 Modalità:
 Tutti gli alunni:
 Attivo:

Da data:
 A data:
 Giorno:
 Ora inizio:
 Ora fine:

Sede *
 Non disponibile - Dal:
 Non disponibile - Al:

Note per le famiglie:

Link per colloquio in videochiamate:


Inviare una notifica?

Elenco classi

<input type="checkbox"/>	Classe
<input type="checkbox"/>	1D 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - [LTMM832019 - G. GIULIANO]
<input type="checkbox"/>	2D 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - [LTMM832019 - G. GIULIANO]
<input type="checkbox"/>	3D 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - [LTMM832019 - G. GIULIANO]
<input type="checkbox"/>	2H 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - [LTMM832019 - G. GIULIANO]

Di seguito è possibile impostare le diverse opzioni relative al colloquio:

- **Periodo di ripetibilità:** consente di ripetere il colloquio, dopo un intervallo temporale predefinito. Impostare questa opzione su **Mai**.
- **Numero massimo:** consente di stabilire, al massimo, quanti colloqui è possibile effettuare.
Nell'esempio della figura il numero massimo è impostato in 12, avendo a disposizione un'ora, in questo caso ciascun colloquio avrà una durata di 5 minuti ciascuno.
- **Modalità:** con questa opzione è possibile scegliere se il colloquio avverrà in presenza o da remoto tramite videochiamata.
- **Tutti gli alunni:** lasciare l'opzione sì, se si vuole consentire la prenotazione dei colloqui a tutti gli alunni.
- **Attivo:** lasciare l'opzione sì.
- **Da data / a data:** selezionare la data dei colloqui.
- **Giorno:** selezionare il giorno della settimana.
- **Ora inizio / ora fine:** selezionare l'ora di inizio e di fine dei colloqui.
- **Sede:** selezionare la sede del colloquio, ad esempio per i docenti della secondaria: LTMM832019 Scuola Secondaria I° grado - Via Cisterna 6.
- **Non disponibile dal / non disponibile al:** campi da non compilare.
- **Note per le famiglie:** inserire eventuali note.
- **Link per colloquio in videochiamate:** in casi di colloqui da remoto, tramite videochiamata, inserire in questo campo il link per il colloquio generato in precedenza tramite Google Meet.
- **Elenco classi:** selezionare le classi per le quali sarà attivo il colloquio.

Dopo aver definito le diverse opzioni relative al colloquio, cliccare sul tasto Salva, in basso a destra 

A seguire il colloquio risulterà presente nella sezione “Periodo Colloqui” come mostrato nella seguente figura.

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Modalità	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
ATTIVO	08/11/2023	08/11/2023	11:00	12:00	Mercoledì	Mai	12	Videochiamata	Scuola Secondaria 1° grado - Via Cisterna, 6			Modifica Elimina Duplica

Infine, è possibile apportare eventuali modifiche cliccando sul comando Modifica [Modifica](#)