





Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel.: 0773.692801
e-mail Itic832008@istruzione.it sito www.icgiuliano.edu.it

Come inserire la programmazione all'interno R.E. 2.0 Axios

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Accedendo a questa sezione, cliccando sull'icona  PROGRAMMAZIONE  ogni docente, per la/le propria/e classe/i e la/le propria/le materia/e, potrà inserire e gestire la programmazione scolastica, ossia gli argomenti che il docente intende trattare nell'anno scolastico corrente. Ogni argomento può essere suddiviso in dettagli.

Per ogni modulo o argomento sarà visibile:

- Descrizione del modulo.
- Data inizio.
- Data fine.
- Alunni.
- Con indicato se il modulo o l'argomento è relativo all'intera classe o solo ad alcuni alunni.
- Ore necessarie.
- Ore scritte.
- Ore svolte.
- Comandi.

Tramite la seguente icona:  è possibile aggiungere un nuovo modulo.

In questa maschera è, quindi, possibile inserire il modulo che si intende trattare. È, inoltre, possibile indicare la data in cui si intende iniziare e terminare il modulo, quante ore sono necessarie allo svolgimento e se sarà relativo all'intera classe oppure soltanto per alcuni alunni.

Modifica modulo



Data inizio *



02/10/2023

Data fine *



27/10/2023

Ore necessarie *

4

Descrizione modulo *

Inviluppi

Tutta la classe

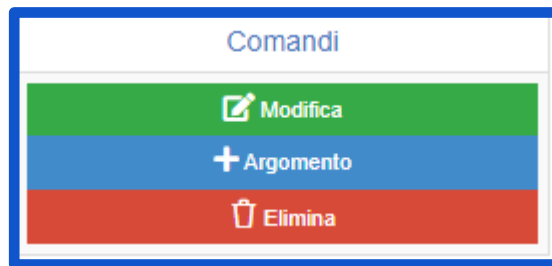
SI

Alunni


Salva

Chiudi


Una volta inserito il modulo è possibile gestirlo utilizzando i comandi come mostrato in figura.



Cliccando su , una volta creato il modulo, è possibile inserire uno o più argomenti.

Cliccando su , posta accanto ad ogni modulo o argomento, è possibile effettuare la modifica dello stesso.

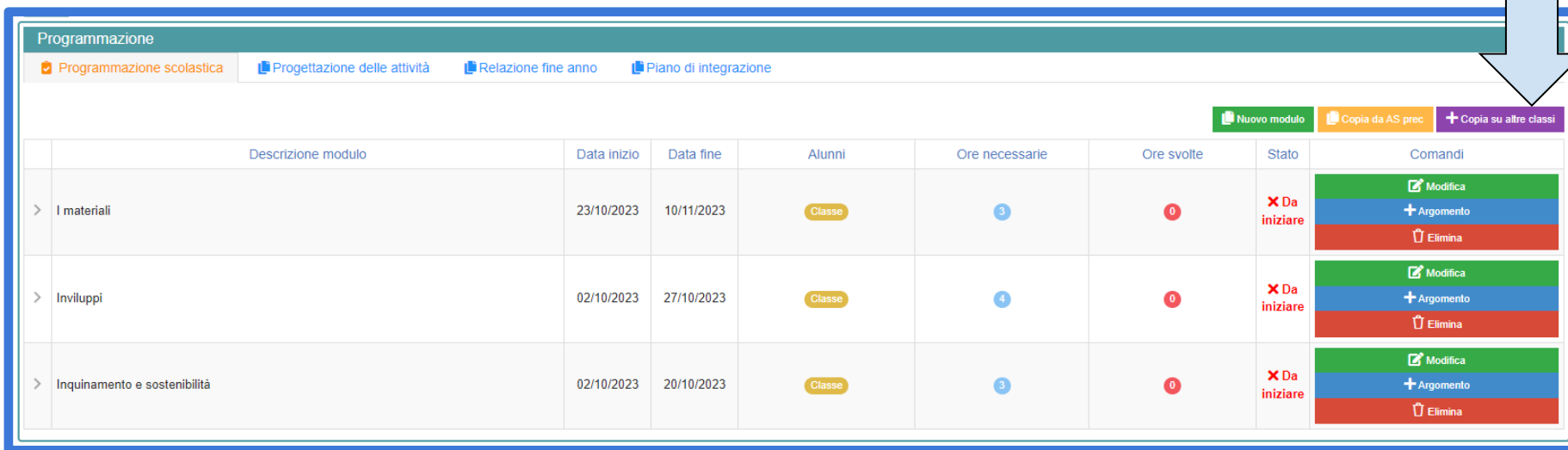
Cliccando su , è possibile eliminare il modulo o l'argomento.

N.B. Qualora l'icona , risulti sbiadita e non cliccabile, indica l'impossibilità di cancellare lo stesso perché già utilizzato nei registri di classe e del docente.

Una volta ultimato l'inserimento dei moduli, relativi al curriculum di ciascuna disciplina, è possibile, cliccando sull'icona indicata

+ Copia su altre classi

, copiare il contenuto relativo ai moduli inseriti, su altre classi.



The screenshot displays a software interface for curriculum management. At the top, there is a navigation bar with the title "Programmazione" and several menu items: "Programmazione scolastica", "Progettazione delle attività", "Relazione fine anno", and "Piano di integrazione". Below the navigation bar, there are three buttons: "Nuovo modulo" (green), "Copia da AS prec" (orange), and "+ Copia su altre classi" (purple). The main area contains a table with the following columns: "Descrizione modulo", "Data inizio", "Data fine", "Alumni", "Ore necessarie", "Ore svolte", "Stato", and "Comandi". The table lists three modules: "I materiali", "Inviluppi", and "Inquinamento e sostenibilità". Each module row has a "Comandi" column with three buttons: "Modifica" (green), "+ Argomento" (blue), and "Elimina" (red). A blue arrow points to the "+ Copia su altre classi" button.

	Descrizione modulo	Data inizio	Data fine	Alumni	Ore necessarie	Ore svolte	Stato	Comandi
>	I materiali	23/10/2023	10/11/2023	Classe	3	0	✗ Da iniziare	Modifica + Argomento Elimina
>	Inviluppi	02/10/2023	27/10/2023	Classe	4	0	✗ Da iniziare	Modifica + Argomento Elimina
>	Inquinamento e sostenibilità	02/10/2023	20/10/2023	Classe	3	0	✗ Da iniziare	Modifica + Argomento Elimina

Successivamente, è necessario selezionare SOLO le classi dove si intende copiare i moduli già inseriti.

Copia le programmazioni su...



	Classi
<input type="checkbox"/>	1A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_ FRANCESE) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	1C 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input checked="" type="checkbox"/>	1D 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	1E 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	1F 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	1G 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_ FRANCESE) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	1H 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_ FRANCESE) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2B MUSICALE - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2C 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2D 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2E 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2F 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2G 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_ FRANCESE) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	2H 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_SPAGNOLO) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_ FRANCESE) - LTMM832019
<input type="checkbox"/>	3B MUSICALE - LTMM832019

Salva

Chiudi

Infine, cliccare sull'icona  in basso a destra.