

Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. Lazio – A.T. di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GIULIANO”
Cod. Fisc.80004300598 - C.M. ltic832008
Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel. 0773.692801
e-mail ltic832008@istruzione.it www.icgiuliano.edu.it

*Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti
Al fascicolo FSE FDR POC*

Cod. prog. 10.1.1A10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-117 - Titolo del progetto: **INSIEME Apprendiamo**
Cup B24C22000800001

Cod. prog. 10.2.2A10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134 - Titolo del progetto: **GenerAZIONE in movimento!**
Cup B24C22000810001
CIG ZAB3A6EB4B

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e succ. PER INCARICO DI ESPERTO

TRA

L'Istituto Comprensivo “Giuseppe Giuliano” di Latina codice fiscale 80004300598 con sede in via Sezze n. 25 04100 Latina, d'ora in poi denominato “*committente*”, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Cherubina Ramacci, C.F. RMCCRB62H57E472N nata a Latina il 17/06/1962, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “G. Giuliano” Latina

E

la sig./esperto madrelingua ELEANOR BAUGHAN, C.F.: BGHLRC02R56Z114G, nata a **Regno Unito** (British) il 16/10/2002, di seguito indicato come “*prestatore*” incaricato formatore dell'impresa **Bell - Beyond English Language Learning** –2 società cooperativa sociale **Via Nino Pesce 82/84 - 18018 Arma di Taggia – IM** - P.IVA 01659600082 nella persona del legale rappresentante, **Valeria Rolla** nato a Brugherio (MI) il 08/07/1956, codice fiscale RLLVLR56L48B212T in avanti Ente Formatore

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto
Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022:

Cod. prog. 10.2.2A10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134

Titolo del progetto: **GenerAZIONE in movimento!**

Cup B24C22000810001

CIG ZAB3A6EB4B

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. nr AOOGABMI-53714. del 21/06/2022, pubblicata sulla piattaforma SIF il 24/06/2022 ed assunta al protocollo della scuola con numero 2719 in pari data;
3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della sig./esperto madrelingua Baughan Eleanor, C.F.: BGHLRC02R56Z114G, per impiegarla nelle attività di formatore esperto nel modulo:

Azione 10.2.2A10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-134				Sottoazione 10.2.2A	
Cognome	nome	Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° ore	Classi
Baughan	Eleanor	Competenza multilinguistica	Let's take a pic	30	PRIME / SECONDE Secondaria 1° gr

ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;

PRESO ATTO della graduatoria degli esperti esterni **prot. nr 3791 del 28/06/2023;**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di "Formatore – esperto esterno"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza al costo orario di € 70,00 e dovrà essere resa come da calendario che sarà predisposto secondo le necessità organizzative della scuola e l'esperto si impegnerà a rispettare lo stesso, pena revoca del contratto
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 2.100,00 (duemilacentoeuro/00)**, al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito o fattura elettronica e comunque al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e a condizione che il progetto abbia il numero minimo di alunni certificabili (9), come richiesto dal manuale relativo all'avviso. Nessun compenso verrà corrisposto qualora il numero degli alunni certificabili (alunni che non abbiano superato il 25% delle assenze), scenda al di sotto di 9 unità, per tutto il modulo.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - nota debito o fattura elettronica
 - FATTURA ELETTRONICA, indirizzata all'Istituto Comprensivo G. Giuliano Codice univoco: Ufficio UFAML2Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice IPA istsc_ltic832008
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Latina
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Bell - Beyond English Language Learning

2 società cooperativa sociale legale rappresentante

Valeria Rolla

Firmato digitalmente da: ROLLA VALERIA
Data: 28/06/2023 09:34:22

Il Prestatore Eleanor Baughan

EBaughan

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cherubina Ramacci



Documento firmato da:
CHERUBINA RAMACCI
28.06.2023 06:54:59
UTC

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Bell - Beyond English Language Learning

2 società cooperativa sociale

legale rappresentante **Valeria Rolla**

Firmato digitalmente da: ROLLA VALERIA
Data: 28/06/2023 09:34:17

Il Prestatore Eleanor Baughan

EBaughan

Il sottoscritto Dott.ssa Valeria Rolla ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali indicati nel presente contratto solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica

Bell - Beyond English Language Learning

2 società cooperativa sociale

legale rappresentante **Valeria Rolla**

Firmato digitalmente da: ROLLA VALERIA
Data: 28/06/2023 09:34:19