



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. Lazio – A.T. di Latina

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GIULIANO"

Cod. Fisc.80004300598 - C.M. Itic832008

Via Sezze, 25 – 04100 Latina Tel.: 0773.692801 – email Itic832008@istruzione.it sito www.icgiuliano.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0.
Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice identificativo progetto M4C1I3_2-2022-961-P-25556

CUP: B24D22004080006

LETTERA DI INCARICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "G. GIULIANO" DI LATINA, C.F. n. 80004300598 con sede legale in Via Sezze, 25 a Latina (LT), in
persona del prof.ssa Cherubina Ramacci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale
rappresentante

VISTI

- l'Avviso pubblico prot. n. 4603 del 18/09/2023 per la selezione di personale ATA – profilo Assistenti amministrativi –
Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici da utilizzare nell'ambito del Progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E
Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation
classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4783/2023 del 26/09/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4603 del 18/09/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo in
ordine alle attività che necessitano per la realizzazione del progetto PNRR nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e
ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento
3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di
ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile collaboratrice scolastica Aneghini Graziella che è risultata
in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che l'assistente Amministrativo Gianchino Alessandro JR risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato,
delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4783/2023 del 26/09/2023;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce Gianchino Alessandro JR l'incarico di supporto amministrativo al Gruppo di Progettazione, avente ad oggetto lo svolgimento di attività amministrative nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi” con codice CUP B24D22004080006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di specifiche attività amministrative, relative all'acquisto di materiale tecnologico, kit e software, nonché di arredi didattici innovativi, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'impegno orario previsto per l'incarico conferito è stimato in max n. 40 ore, da svolgersi a decorrere dal 26/09/2023 e fino al completamento delle attività.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari a €14,50 per un importo lordo stato onnicomprensivo pari a € 769,60,00 (euro settecentosessantanove, sessanta) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate con apposito timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Latina, 26/09/2023

L'INCARICATO

per accettare
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIANO" - C.F. 80004300598 C.M. LTIC832008 - A6770F8 - PROTOCOLLO WEB
Prot. 0004789/E del 26/09/2023 15:17 VII.2 - Carriera